



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MÁRTONFFI JÁNOS” VLĂHIȚA
MÁRTONFFI JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA SZENTEGYHÁZA

RO -535800 Vlăhița, Jud. Harghita
str. Republicii, nr.22
tel.+ 40 266 246 071, 0746225750
email: martonffi@gmail.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„MÁRTONFFI JÁNOS” VLĂHIȚA

OFERTĂ MANAGERIALĂ

2017- 2021

Csender Erika – coordonator CEAC
Farkas Ildikó – director adjunct
Fekete-Bartos Kinga – director

Aprobat CP

.....

Aprobat CA

.....

CUPRINS

Capitolul I

- 1.1. Context legislativ
- 1.2. Argument
- 1.3. Diagnoza mediului extern
- 1.4. Diagnoza mediului intern
 - 1.4.1. Istoricul unității de învățământ
 - 1.4.2. Cultura organizațională
 - 1.4.3. Structura unității școlare
 - 1.4.4. Resurse umane
 - 1.4.5. Resurse materiale
 - 1.4.6. Resurse informaționale
 - 1.4.7. Resurse financiare
 - 1.4.8. Analiza SWOT

Capitolul II

- 2.1. Viziunea școlii
- 2.2. Misiunea școlii
- 2.3. Valori și principii cultivate și promovate de școală

Capitolul III

Obiective strategice

Capitolul IV

Opțiuni strategice

Capitolul V

Plan operațional

Capitolul VI

Implementarea strategiei

Capitolul VII

Evaluarea strategiei

Capitolul I

1.1. Context legislativ

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de Dezvoltare Instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale 1/2011 cu toate modificările și completările ulterioare;
- Metodologia formării continue aprobată prin OMECTS nr 5561/07.10.2011 cu modificările și completările ulterioare
- Planul managerial pentru anul școlar 2016-2017 al Inspectoratului Școlar Județean Harghita;
- Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației și Cercetării Științifice
- Programul de Guvernare pe perioada 2013-2016
- OMECS 5079/31.08.2016 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare
- HG nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar
- HG nr. 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar
- Legea nr. 319/2006 a sănătății și securității în muncă cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 53/2003, Codul muncii, cu toate modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice

1.2. Argument

Școala Gimnazială “Mártonffi János” Vlăhița este ancorată în procesul Reformei învățământului preuniversitar fiind o unitate școlară la nivel preșcolar, primar și gimnazial, cu personalitate juridică. Școala este plasată în rândul școlilor generale. Definim ca esențială strategia competitivă, ținând să obținem o poziție cât mai bună pe piața furnizorilor de servicii educaționale.

Integrarea României în Uniunea Europeană a generat pe lângă noi oportunități și alte cerințe în domeniul educației și formării continue. Educația școlară a devenit în mod evident o prioritate, deoarece România trebuie să fie un partener credibil și valabil în domeniul educației și formării profesionale la nivel european.

Un spațiu european deschis al sistemului de învățământ constituie un generator de avantaje, în condițiile respectării diversității regionale, etnice, culturale. Avem nevoie de un sistem educativ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea la toate nivelurile.

Avem de-a face cu un nou tip de elevi care necesită un alt tip de abordare. Apetența pentru studiu nu mai poate fi dictată sau prescrisă precum o rețetă; ea poate emana numai din convingeri proprii și prin motivații situaționale. Elevul trebuie îndrumat cu blândețe, răbdare și profesionalism până când reușește să-și dezvolte o gândire creativă, până când se simte pregătit și capătă curajul să-și găsească propriile soluții la problemele cu care se confruntă.

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională are drept prioritate atragerea elevilor spre studiu, dezvoltarea unei gândiri creative a acestora, prin asigurarea calității procesului instructiv – educativ. Punctele de plecare și de referință ale oricărui P.D.I. sunt acelea ca învățământul trebuie să joace un rol fundamental în consacrarea unei economii globale (global economy), a unei societăți globale a cunoașterii (knowledge society) și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții (lifelong learning society).

În mod deosebit învățarea pe tot parcursul vieții (lifelong learning) trebuie abordată ca o necesitate obiectivă absolută impusă de apariția unei economii bazate pe cunoaștere. Specializarea extremă și perfecționarea continuă devin un factor determinant în crearea bunăstării bazată pe tehnologii performante. Dezvoltarea durabilă și progresul general al omenirii pot fi susținute numai de un sistem de educație performant și flexibil.

Progresul înseamnă schimbare, iar cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova. Acest factor merge ‘mână în mână’ cu disponibilitatea de a coopera, deoarece într-o societate europeană trebuie să știi să lucrezi în echipă. Școala poate îndeplini această misiune dacă elevul care parcurge învățământul obligatoriu învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități: învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trăi decent și sigur în societate și în orice tip de comunitate.

1.3. Diagnoza mediului extern

Nici o strategie de dezvoltare nu poate fi eficientă dacă nu se bazează pe o diagnoză a stării de fapt, pe o analiză critică, care nu încearcă să descopere nu numai ceea ce este slab, pentru a preveni amenințările, ci recunoaște și punctele tari care devin oportunități în dezvoltarea viitoare a instituției.

Analiza PESTE

FACTORI POLITICI

- Politica educațională a unității vizează aspecte legate de susținerea calității procesului instructiv-educativ, colaborarea eficientă cu autoritățile locale și comunitatea locală
- Consiliul local și comunitatea locală este deschis la dialog constructiv, având în derulare permanentă proiecte de finanțare
- Cadrul strategic Național de Referință 2014-2020 care vizează concentrarea strategică a politicilor economice, de coeziune socială și regională ale României, precum și stabilirea legăturilor potrivite și corecte cu politicile Comisiei Europene, în, care elaborează politici de dezvoltare economică, politici educaționale și de creare de noi locuri de muncă;

FACTORI ECONOMICI ȘI SOCIALI

- Analiza demografică indică un declin general al populației, în mod deosebit pentru grupele tinere de vârstă, însoțit de îmbătrânirea acestora. Scăderile prognozate pentru totalul populației județului și mai ales scăderile înregistrate în ultimii ani la populația cu vârsta între 0-14 ani, vor influența numărul claselor și structura rețelei școlare,. Apreciem că într-un mediu concurențial tot mai pronunțat, unitățile școlare vor trebui să pună accent pe calitate în formarea profesională, certificată prin inserția socio-profesională a absolvenților.
- Creșterea numărului populației cu vârsta de 60 de ani și peste, apreciem că va conduce la sporirea nevoilor din domeniul asistenței sociale și medicale, învățământul fiind chemat să răspundă prin oferta de formare la această realitate, atât prin planurile de școlarizare cât și prin curriculum adaptat.
- Ponderea mai mare a populației cu vârsta cuprinsă între 0-14 ani din mediul rural decât cea din mediul urban ridică problema adaptării rețelei școlare de formare profesională inițială și a adoptării unor măsuri eficiente pentru asigurarea accesului acestei categorii, cu asigurarea egalității șanselor;
- Se apreciază că are implicații în structura ofertei de formare inițială, preponderența populației feminine, inclusiv la categoria de vârstă 0-14 ani;
- În colectivul de elevi apar în procentaj crescător elevi de naționalitate romă cu nevoi speciale;

- Din analiza mediului economic județean se constată influența crizei economice asupra cerinței pe piața forței de muncă. Aceste cerințe sunt mult restrânse ca urmare a închiderii unor capacități de producție, a limitării serviciilor.
- Insuficienta cunoaștere de către elevii de clasa a VIII-a și de către părinții acestora a tendințelor de pe piața muncii se reflectă asupra opțiunilor făcute la admitere, specialitățile teoretice fiind în continuare mai solicitate, în defavoarea unor specializări oferite de învățământul profesional prin licee tehnice, chiar dacă cererea de locuri de muncă în domeniu depășește cu mult oferta actuală.
- Situația materială precară a părinților multor elevi are consecințe negative asupra interesului acestora față de școală. Costul uneori ridicat al materialelor necesare pentru parcurgerea anilor de școală (rechizite, caiete, ghiozdan, îmbrăcăminte etc.) poate reprezenta, de asemenea, o amenințare. Efectul acestor factori economici poate fi serios, de la dezinteres și absenteism ridicat (chiar în rândul elevilor de gimnaziu) până la abandonul școlar.
- Dacă avem în vedere indicatorul de bază în rândul elevilor, rata abandonului școlar, se constată dezavantajarea mediului rural. Nivelul relativ ridicat al abandonului în mediul rural poate fi generat, pe lângă alți factori individuali, familiali sau școlari, de amploarea fenomenului migrației forței de muncă.
- Structura populației ocupate pe grupe de vârstă și nivele de instruire arată că atât școala cât și factorii responsabili trebuie să acționeze pentru crearea condițiilor și a motivației în deplină egalitate a șanselor pentru continuarea studiilor de către absolvenții de gimnaziu și diminuarea în acest fel a procentului de populație ocupată cu nivel de pregătire gimnazial.

FACTORI TEHNOLOGICI

- Schimbările tehnologice și organizaționale produse la nivelul agenților economici impun dezvoltarea parteneriatului dintre unitățile școlare IPT și agenți economici pentru adaptarea curriculum-ului, asigurarea condițiilor de desfășurare a instruirii practice și dezvoltarea formării continue a cadrelor didactice prin stagii la agenți economici.
- Școala noastră poate realiza parteneriate cu agenții economici pentru sponsorizarea activităților realizate și a îmbunătățirii bazei materiale.

FACTORI ECOLOGICI

- În școala noastră nu se realizează activități de mică producție care să afecteze mediul
- Unitatea participă la programe, proiecte și acțiuni organizate pe teme ecologice și ocrotirea mediului

1.4. Diagnoza mediului intern

Elementele de identificare ale unității școlare

- **Denumirea unității de învățământ:**
ȘCOALA GIMNAZIALĂ ” MÁRTONFFI JÁNOS”VLĂHIȚA
- **Adresa:** Str. Republicii, nr. 22, Vlăhița
- **Cod poștal:** 535800
- **Tel/fax:** 0266 246071
- **E-mail:** martonffi@gmail.com
- **Niveluri de învățământ:** preșcolar/ primar/ gimnazial
- **Forma de învățământ:** zi
- **Limba de predare:** limba maghiară

Orașul **Vlăhița** este situat la poalele Munții Harghita la o altitudine de 770-925 m (în medie 850 m). Este parcurs de pârâul Homorod-Mic pe un traseu de șase kilometri și care definește direcția orașului.

Școala noastră se situează pe traseul drumului național DN13A, care leagă municipiile Miercure-Ciuc și Odorheiu-Secuiesc. Școala Gimnazială „Mártonffi János”, fiind cea mai veche instituție de învățământ din localitate, cu predare în limba maghiară, își desfășoară activitatea în următoarele locații: grădinița, într-o clădire separată, aproape de clădirea principală, clasele primare în două clădiri la o distanță de 2 km între ele și clasele gimnaziale în clădirea principală.

1.4.1. Istoricul școlii

Istoria școlii noastre începe din secolul al XVIII-lea, în anul 1746 și era în administrația bisericii romano-catolice conform unui document oficial păstrat în arhiva bisericii. Elevii învățau în diferite încăperi până în anul 1881, când se construiește o școală vizavi de biserică, existentă și folosită și azi pentru clasele primare. (Corpul 2)

În anul 1937 se construiește încă o clădire pentru gimnaziu și școală profesională, în anul 1976 este dat în folosință și un atelier școlar . În anul 1948 școala era secularizat. În anul școlar 1959/1960 clasele școlii profesionale se transferă într-o nouă clădire construită aproape de uzina de fier (azi Liceul Tehnologic Gabor Aron). (Corpul 1)

A treia clădire se datează din 1951, se construiește la o distanță de 2 km de celelalte pentru clasele primare. (Corpul 3)

Începând cu anul 1991 școala primește o nouă nume: **Școala cu clasele I-VIII ” Martonffi Janos” Nr.1 Vlăhița** . Sala de sport este construită în anii 2003/2004.

Grădinița ”Narcisz” este comasat în instituția noastră începând cu anul școlar 2012-2013.

1.4.2. Cultura organizațională

- ✓ Este caracterizată printr-un ethos profesional bun. Trăsăturile dominante sunt cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru prietenie, libertatea de exprimare;
- ✓ A fost elaborat regulamentul de ordine internă care cuprinde norme privind atât activitatea cadrelor didactice cât și pe cea a elevilor;
- ✓ Climatul organizației Școlare este deschis, stimulat, caracterizat prin dinamism;
- ✓ Relațiile dintre cadrele didactice sunt deschise, colegiale, de respect și de sprijin;
- ✓ Directorul are o atitudine asertivă, democratică, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect față de realizările organizației și a nevoilor ei.

1.4.3. Structura unității școlare

În anul școlar 2016-2017 unitatea școlară se structurează astfel:

- nivelul preșcolar: 6 grupe cu program prelungit (103 de copii) și 3 grupe cu program normal (42 de copii)
- nivelul primar: 10 clase- 203 de elevi
- nivelul gimnazial: 7 clase- 142 de elevi

În total 490 de elevi.

Planul de școlarizare este aprobat anual de Inspectoratul Școlar al Județului Harghita, pe baza Proiectului elaborat de către director și aprobat de Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral al unității școlare.

Prin politica educațională pe care o promovează Școala Gimnazială „Mártonffy János” Vlăhița favorizează accesul nediscriminatoriu la instruire și educație indiferent de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă, potrivit Constituției României și principiilor Declarației Universale a Drepturilor Omului și a Convenției cu privire la Drepturile Copilului.

1.4.4. Resurse umane

PERSONAL DIDACTIC

- Colectivul de cadre didactice este stabil, format în proporție de **75%** din cadre didactice titulare.
- Relațiile dintre cadrele didactice sunt bune, există o permanentă comunicare și respect reciproc.

- Cadrele didactice se implică în problemele școlii, în activitățile extracurriculare, manifestând dorința de formare continuă și perfecționare și sunt deschise spre noutățile reformei din domeniul învățământului.
- Cadrele didactice urmăresc modernizarea actului de predare - învățare prin orientarea lui spre formare de capacități și aptitudini, utilizând strategii participative. Relațiile interpersonale sunt bazate pe colaborare, deschidere, comunicare.

Personal didactic angajat:	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Cadre didactice titulare	35	15	9	11
Cadre didactice suplinoare cu norma de bază în unitatea de învățământ	2	-	1	1
Cadre didactice suplinoare cu normă parțială	6	---	---	6

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat					Număr personal didactic necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Fără definitivat	
-	23	10	7	3	-

PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Total personal didactic auxiliar **5** din care calificat pentru postul ocupat **5**.

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal didactic auxiliar, conform normativelor în vigoare **100%**.

PERSONALUL NEDIDACTIC (ADMINISTRATIV)

Total personal nedidactic angajat **12**, din care calificat pentru postul ocupat 12.

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal nedidactic, conform normativelor în vigoare **100%**.

INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI la începutul anului școlar:

Nivel de învăță mânt		Număr de clase/gr	Număr de elevi/copii/adulți	Forma de învățământ	Limba de predare
Preșcolar	Gr. Boglárka	1	14	normal	maghiara
	Gr. Százszorszép	1	12	normal	maghiara
	Gr. Hóvirág	1	16	normal	maghiara
	Gr. Kéknefelejcs	1	23	prelungit	maghiara
	Gr. Árvácska	1	19	prelungit	maghiara
	Gr. Napraforgó	1	15	prelungit	maghiara
	Gr. Tulipán	1	15	prelungit	maghiara
	Gr. Gyöngyvirág	1	15	prelungit	maghiara
	Gr. Margaréta	1	16	prelungit	maghiara
	Total	9	145		
Primar	Cls. preg.	2	41	Zi	maghiara
	Cls. I	2	48	Zi	maghiara
	Cls. a II-a	2	34	Zi	maghiara
	Cls. a III-a	2	41	Zi	maghiara
	Cls a IV-a	2	39	Zi	maghiara
	Total	10	203		
Gimnaziu	cl.a V-a	1	33	Zi	maghiara
	cl. a VI-a	2	34	Zi	maghiara
	cl. a VII-a	2	37	Zi	maghiara
	cl. a VIII-a	2	38	Zi	maghiara
	Total	7	142		

1.4.5. Resurse materiale

A) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr.crt.	Tipul de spațiu	Număr de spații	Suprafață
1.	Săli de clasă/grupă	26	1172 m ²
2.	Sală multifuncțională	1	40 m ²
3.	Cabinete	3	126 m ²
4.	Laboratoare	1	65 m ²
5.	Ateliere	1	100 m ²
6.	Sală și/sau teren de educație fizică și sport	1	465 m ²
7.	Spații de joacă	4	7912 m ²
8.	Alte spații (cantină/ bucătărie)	1	41 m ²

Unitatea funcționează cu un număr de **1** schimburi (nivel preșcolar, primar, gimnazial) și **2** schimburi (nivel preșcolar program prelungit) durata orei de curs/activităților didactice fiind de **50** minute, iar a pauzelor/activităților recreative fiind de **10** minute.

B) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr.crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară/centru de informare și documentare	1	72 m ²
2.	Sală pentru servit masa	-	-
3.	Dormitor	-	-
4.	Spălătorie	-	-
5.	Spații sanitare	9	64 m ²
6.	Spații depozitare materiale didactice	7	33 m ²
7.	Atelier-cazan	1	16 m ²
8.	Alte spații (vestiar)	4	36 m ²

C) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr.crt	Tipuri de spațiu	Număr spații	Suprafață(mp)
1.	Secretariat	1	7 m ²
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	1	16 m ²
3.	Contabilitate	1	4 m ²
4.	Casierie	-	
5.	Birou administrativ	2	8 m ²
6.	Cancelariat	4	65 m ²

D) INFORMAȚII PRIVIND MIJLOACELE TEHNICE ȘI INFORMATICE

Tehnică de calcul:

- rețea de calculatoare situate în laboratoarele de informatică, birouri și cabinete
- videoproiectoare
- camere foto digitale
- imprimante
- copiatoare
- scannere

Audio - video:

- 2 televizoare
- DVD player
- 1 stație de amplificare

Comunicații:

- linii telefonice/fax
- conexiune la internet

1.4.6. Resurse informaționale

Bibliotecă școlară

- ✚ Fond carte 9470 volume
- ✚ Colecția de periodice
- ✚ Internet

1.4.7. Resurse financiare

Surse de finanțare:

- ✚ Bugetul local - Consiliul Local Vlăhița
- ✚ Bugetul de stat
- ✚ Venituri proprii
- ✚ Închirierea unor spații aflate pe teritoriul școlii
- ✚ Sponsorizări- donații

1.4.8. Analiza SWOT

Ca tehnică managerială pentru realizarea diagnozei mediului intern s-a utilizat în principal analiza SWOT (de identificare a punctelor tari, a punctelor slabe, a oportunităților și a amenințărilor).

Analiza SWOT a constituit unul dintre principalele instrumente de identificare a punctelor tari și a punctelor slabe ale școlii. Informațiile necesare au fost adunate, în primul rând, din interiorul școlii. Pentru reliefarea punctelor tari și a punctelor slabe, s-au luat în calcul toate aspectele și ariile de performanță ale școlii: resursele umane, resursele financiare și materiale, curriculumul, relațiile sistematice și comunitare, activitatea managerială.

Sursele de informare consultate au fost rezultatele la examene – concursuri școlare, concursuri de admitere, rezultatele la concursuri și activități extrașcolare, planul de activitate al unității școlare, situația elevilor după absolvire, analiza obiectelor opționale din CDȘ, orarul activităților extracurriculare și a planificărilor, discuții cu elevii, părinții, regulamente de ordine interioară.

Punctele tari, care au evidențiat aspectele pozitive precum competențe valoroase, experiență, cadre didactice calificate, mijloace materiale de valoare, alături de metode, instrumente și alte elemente care funcționează sub controlul școlii, și pe care școala le poate utiliza în mod eficient pentru a-și atinge obiectivele de performanță, au fost utilizate ca fundament în dezvoltarea strategiei PDI.

Am urmărit eliminarea punctelor slabe, a cauzelor care le-au generat și a riscurilor asociate, precum și înlăturarea amenințărilor sau atenuarea efectelor acestora.

1. Curriculum

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none">• Profesorii dovedesc o bună cunoaștere a curriculumului și își adaptează strategiile de predare învățare în funcție de standardele de pregătire profesională, nevoile elevilor, rezultatele la testele inițiale și de progresul elevilor.• Plan de îmbunătățire realizat pentru punctele slabe considerate prioritare la nivelul școlii• Rezultate școlare și rezultate la olimpiade și concursuri școlare bune (sursa: situațiile statistice, diplome);• Promovarea imaginii școlii la nivel local prin activități specifice (întâlniri specifice, materiale informative) ;• Promovarea unei oferte educaționale, conform cerințelor și intereselor elevilor (sursa: documentele școlii);• Egalizarea șanselor pentru elevii cu cerințe educaționale specifice;	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none">• Monitorizarea și evaluarea permanentă a performanței școlare este realizată parțial și lipsa implementării imediate a măsurilor de îmbunătățire a rezultatelor învățării;• Feed-back-ul din partea elevilor și a factorilor interesați nu este realizat permanent și nu este suficient utilizat pentru îmbunătățirea activității;• Insuficienta implicare a elevilor în asumarea propriului proces de învățare, în evaluarea progresului pe care îl realizează;• Motivația scăzută a elevilor pentru propria educație, concretizată prin rezultate școlare scăzute și absenteism;• Existența fracțiunilor de normă la unele discipline;• Existența obligativității predării unor ore de curs PCO neincluse în normele de bază aprobate;• Legislația nefavorabilă în ceea ce privește numărul de posturi alocabile în școli și în ceea ce privește numirea cadrelor pe posturile didactice .
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none">• Generalizarea instrumentelor de asigurare a calității în educație, cu implicații benefice asupra formării cadrelor didactice ;• Pregătirea suplimentară pentru evaluări naționale și performanță;• Posibilitatea de a participa la activitățile de perfecționare, formare la nivel județean, național;	<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none">• unitatea școlară nu este singura dintr-o zonă destul de extinsă care prezintă o ofertă educațională;• menținerea unei rate crescute a mediocrității rezultatelor școlare.• Încărcătura programelor școlare;• Insuficiența resurselor financiare pentru dotarea cu mijloace de învățământ pe măsura necesarului la standardele vizate de școală;

2. Resurse umane

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none">• Profesorii sunt preocupați de crearea unei atmosfere generale de securitate și încredere în clasă, de încurajarea succeselor fiecărui elev;• Majoritatea profesorilor folosesc metode adecvate pentru a construi secvențe instructive bazate pe logica obiectivă a disciplinei, a trezi interesul elevilor și a stimula performanțele, a crea o atmosferă prielnică studiului, a doza dificultățile pentru a putea dezvolta strategii de rezolvare a problemelor ;• Profesorii folosesc metode alternative de evaluare, stabilite la nivelul fiecărei catedre, urmărind promovarea egalității șanselor și evitarea unor atitudini discriminatorii;• Există o preocupare a cadrelor didactice pentru formarea continuă prin obținerea gradelor didactice și prin participarea la cursuri de formare derulate la nivel local și național, activități metodice la nivelul școlii și județului• Cadre didactice care fac parte din comisii la nivelul ISJ (metodiști)• Preocupare pentru obținerea de performanțe în activitatea cu elevii;• Relații cadru didactic-elev, conducere-cadru didactic, conducere personal did. aux., nedid. , școală-familie sunt foarte bune;	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none">• Slaba implementare, monitorizare, analiză și îmbunătățire a procedurilor sistematice de revizuire a predării, instruirii practice și învățării și de îmbunătățire a rezultatelor elevilor;• Pasivitate manifestată de mulți elevi și cadre față de unele acțiuni;• Numărul ridicat al absențelor nemotivate;• Cerințe neuniforme din partea profesorilor în ceea ce privește regulamentele din ROI;• Implicarea neuniformă a cadrelor didactice în activitățile extracurriculare;• scăderea populației școlare (la sfârșitul clasei a IV-a, număr mai mic la clasa pregătitoare)
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none">• posibilitatea de stimulare a cadrelor didactice cu performanțe în activitate prin premii, distincții, gradații de merit;• asigurarea posibilității de participare la activitățile de formare și perfecționare a cadrelor didactice;• valorificarea experienței cadrelor didactice care au urmat cursuri de formare;• realizarea de parteneriate cu școli din țară în programe educative;	<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none">• scăderea numărului de copii pe nivel local;• dezinteres manifestat de elevi pentru educație;• migrația părinților spre un loc de muncă din țări UE care nu necesită calificare profesională;• Influența mediului extern poluant (folosirea excesivă a calculatorului, unele emisiuni, filme TV, lipsa de supraveghere)

3. Resurse materiale

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none">• Spațiul de școlarizare se prezintă în mare parte în condiții bune iar nivelul de confort în școală este ridicat;• Baza sportivă a școlii este în stare bună atât sala de sport cât și terenurile în aer liber;• Biblioteca școlii este bine organizată, funcțională și dispune de un fond de carte ce acoperă în mare măsură solicitările la toate disciplinele de învățământ;• Cabinetul de logopedie și consiliere are o funcționare bună;• Gestionarea eficientă a bugetului alocat• Acces la internet;• Autofinanțări prin închirieri.	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none">• Lipsa laboratoarelor și a cabinetelor de specialitate funcționabile;• Lipsa unei uniforme adecvate pentru toți elevii unității.• resurse financiare insuficiente pentru dezvoltarea materială;• mare parte din mobilierul școlii este vechi, necorespunzător;• lipsește o sală de festivități;• lipsa de preocupare pentru informare și documentare a cadrelor didactice în vederea obținerii unor fonduri pentru îmbunătățirea ambiantului clasei, școlii sau chiar fonduri europene prin proiecte;
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none">• Crearea paginii WEB al unității;• Programe pentru modernizări, dotări - prin proiecte• Acordare de burse pentru elevii cu probleme financiare dar și pentru cei cu rezultate deosebite;• Crearea catalogului online;	<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none">• insuficiența resurselor proprii pentru a acoperii acțiuni de avergură (mobilier) care nu pot fi realizate de la bugetul de stat/ local;• insuficiența resurselor financiare pentru realizarea obiectivelor școlii și nealocarea lor la timpul potrivit;

4. Relația cu comunitatea

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none">• Dezvoltarea unor parteneriate interne (agenți economici, administrație locală, ISJ, CCD, poliție, etc.) (sursa: documentele școlii).• Parteneriat real și bun cu părinții;• Desfășurarea unor activități educative cu caracter multicultural;• o bună cultură tradițională;• o foarte bună colaborare cu agenții economici și cu asociația părinților;<ul style="list-style-type: none">• Participarea școlii la programe organizate de primărie, Consiliul Local, Casa de cultură, bibliotecă, poliție, biserică, alte organizații;• participarea școlii la programe inițiate de aceștia în calitate de partener sau programe în care aceștia devin parteneri;• reprezentarea Consiliului Local în C.A al școlii;• Existența parteneriatelor cu școli din țară	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none">• Slaba implicare a părinților și a agenților economici în procesul educațional și de formare profesională.• dificultăți în atragerea sponsorilor.• inexistența unei fundații în școală
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none">• implicarea activă a comunității locale în viața școlii;<ul style="list-style-type: none">• buna colaborare cu ISJ HR, și unități conexe CCD, alte unități școlare;• pătrunderea publicațiilor școlare în mediul școlar, local și alte instituții;• creșterea nivelului de implicare și a rolului comunității locale în luarea deciziilor privind dezvoltarea școlii;	<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none">• procentul mare de elevi, care sunt crescuți efectiv de bunici• dificultățile materiale ale părinților duc la diminuarea sprijinului pe care îl acordă școlii;• influența mediului extern poluant;• interesul dirijat al elevilor și părinților mai mult spre notare decât spre cunoștințelor acumulate datorită modului în care se face admiterea;

Capitolul II

2.1. Viziunea școlii

**„Să formezi o echipă este doar începutul
Să rămâi împreună înseamnă progresul
Să lucrezi împreună aduce succesul.”
(Henry Ford)**

2.2. Misiunea școlii

Misiunea:

Școala gimnazială „Mártonfii János” își propune să devină o școală, care respectă și promovează tradițiile comunității locale, o școală europeană, de referință, care aderă tot mai mult la educație ca „atitudine creatoare și unică, proprie fiecărui elev”:

Prin munca în echipă:

- **Oferim** un învățământ diversificat, individualizat și stimulativ care promovează autodisciplina, autonomia, spiritul critic și creativitatea
- **Respectăm** nevoile individuale ale elevilor,
- **Asigurăm** protecția învățării într-un mediu favorabil, bazat pe valori morale pozitive, în care fiecare este încurajat să-și cunoască și să-și dezvolte potențialul și aptitudinile conform cu aspirațiile proprii dar și cu cerințele societății.,
- **Promovăm** valorile și principiile democratice, implicarea mai largă a comunității în viața școlii și extinderea serviciilor școlii pentru comunitate

2.3. Valori și principii cultivate și promovate de școală

- **Integritatea:** Spunerea adevărului este pentru noi, un deziderat; vrem să acționăm onest să ne respectăm reciproc.
- **Cinstea:** Corectitudinea și onestitate trebuie să fie țelul fiecărui angajat și al fiecărui elev.
- **Toleranța:** Vom accepta și respecta diversitatea , în conformitate cu viziunea unei școli europene.
- **Respectul:** Vom arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.
- **Munca:** Pledăm pentru munca de calitate, individuală și de echipă, urmărind eficientizarea demersului didactic , în vederea obținerii unor rezultate optime.
- **Asumarea responsabilităților:** Dorim să ducem la îndeplinire în mod consecvent obligațiile care ne revin, să ne asumăm răspunderea pentru propriile acțiuni și pentru „lucrul bine făcut”.

Capitolul III

3.1. Obiective strategice

3.1.1. Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora

3.1.2. Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare

3.1.3. Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate

3.1.4. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari

3.1.5. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene

IV. Opțiuni strategice

Opțiunile strategice derivate din misiunea școlii și vizând atingerea țăintelor propuse vor fi realizate prin mai multe căi, după cum urmează:

Ținta 1: Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora

Motivarea alegerii țintei:

- Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală;
- Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, școala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societății;
- Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participativ;
- Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calității educației.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MECȘ, site ARACIP, site ISJHR, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: MECȘ, ISJ, Primărie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

- O.1.** Monitorizarea activității didactice din școală, privind învățarea centrată pe elev;
- O.2.** Monitorizarea activității cadrelor didactice;
- O.3.** Monitorizare și consiliere privind utilizarea softului educațional în lecții;
- O.4.** Susținerea de lecții demonstrative în cadrul Comisiilor metodice;
- O.5.** Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare și desfășurare a evaluărilor naționale;
- O.6.** Valorificarea experienței didactice prin participarea la examenele naționale și la concursurile școlare.

Rezultate așteptate:

- Toate cadrele didactice să realizeze proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională;
- Să crească interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului;
- Rezultate bune și foarte bune la evaluarea națională și medii ridicate de admitere în liceu;
- Să crească gradul de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare/învățare măsurat prin creșterea numărului de elevi;
- Mai mulți elevi premiați la olimpiadele și concursurile școlare județene și naționale.

Ținta 2 : Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare

Motivarea alegerii țintei:

- Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personal;
- Elaborarea curriculum-ului și proiectarea didactică pentru orele de consiliere și orientare și activitatea educativă trebuie să se facă având în vedere prevenirea și combaterea comportamentelor nesănătoase și asigurarea siguranței elevilor;
- Crearea condițiilor optime în școală contribuie la îndeplinirea misiunii școlii, de a dezvolta personalități armonioase, autonome și creative;
- Există în școală resursele umane și materiale, tehnică informațională, care pot fi folosite mai eficient de către cadrele didactice.
- Creșterea calității educației oferite de școală este o idee asumată de către toți factorii implicați în actul instructiv - educativ.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MECȘ, site ARACIP, site ISJHR, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: MECȘ, ISJ, Primărie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

- O.1.** Inițierea de proiecte educaționale cu instituțiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului;
- O.2.** Dezvoltarea serviciilor educaționale de consiliere și orientare școlară pentru elevi și părinți;
- O.3.** Cunoașterea factorilor de risc și a consecințelor actelor de delincvență juvenilă;
- O.4.** Extinderea rețelei de supraveghere video a locurilor cu potențial de risc.

Rezultate așteptate:

- Cadrele didactice au realizat proiectarea demersului didactic pentru orele de consiliere și orientare și activități educative având în vedere asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță;
- Numărul elevilor implicați în activități educative școlare și extrașcolare a crescut, interesul elevilor față de păstrarea bunurilor și a ambientului școlii este mai mare;
- Rezultate bune la evaluarea națională și medii ridicate de admiterea în licee;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de ambientul școlii și de condițiile de siguranță din școală măsurat prin creșterea numărului de copii;
- Fluxul activităților desfășurate în școală în domeniul vizat este îmbunătățit.

Ținta 3: Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate

Motivarea alegerii țintei:

- Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală;
- Misiunea școlii are în vedere dezvoltarea bazei materiale a școlii;
- Cadrele didactice trebuie să folosească eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională;
- Activitatea școlii trebuie îmbunătățită prin folosirea eficientă a bazei materiale.

Resurse strategice

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MECȘ, site ARACIP, site ISJHR, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: MECȘ, ISJ, Primărie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

- O.1.** Asigurarea unui ambient confortabil pentru elevi în cadrul școlii ;
- O.2.** Dotarea corespunzătoare a laboratorului de informatică cu aparatură I.T. în pas cu dezvoltarea tehnologică prin programe MENCȘ și proiecte;
- O.3.** Asigurarea de dotări specifice procesului didactic;
- O.4.** Diversificarea surselor de venituri extrabugetare;
- O.5.** Reabilitarea sălii de sport, dotarea acesteia cu cu tabelă de marcaj funcțională.

Rezultate așteptate:

- Interes crescut din partea cadrelor didactice în folosirea bazei materiale a școlii;
- Să crească interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului;
- Să crească gradul de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare/învățare măsurat prin creșterea numărului de elevi;

Ținta 4: Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari

Motivarea alegerii țintei:

- Necesitatea impusă de legislația în domeniul educației și a orientărilor actuale privind corelarea obiectivelor stabilite la nivel național și teritorial în domeniul învățământului cu cele ale unității școlare;
- Crearea în școală a condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice, orientat spre performanță;
- Îmbunătățirea colaborării elevilor membri în Consiliul elevilor cu profesorii diriginți și colegii de clasă în vederea derulării de activități educative și extrașcolare;
- Operaționalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare;
- Elaborarea de strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent nivelul intelectual, de apartenența etnică, religioasă sau de altă natură;
- Existența profesorului psihopedagog și a profesorului de sprijin pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MECȘ, site ARACIP, site ISJHR, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;

- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: MECȘ, ISJ, Primărie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

O.1. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze reale cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație;

O.2. Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri;

O.4. Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă;

O.5. Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, consultații, lectorate);

O.6. Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale;

Rezultate așteptate:

- Eficientizarea procesului educațional ca urmare a monitorizării atente a activității desfășurate de către responsabilii de comisii și a conducerii școlii;
- Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bune printr-un management de calitate;
- O imagine bună în comunitate și în afara acesteia;
- O relație mai bună cu beneficiarii direcți și indirecti;
- Relația diriginte-elev capătă o altă dimensiune - dirigintele este atât managerul clasei, cât și al activităților educative, el creează coeziunea și dinamica grupului, rezolvă cu tact pedagogic problemele grupului.

Ținta 5: Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene

Motivarea alegerii țintei:

- Competențele cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot exersa și dezvolta prin participare la proiecte naționale și europene.
- Derularea de parteneriate oferă elevilor șansa de a se dezvolta și școlii posibilitatea de a-și îndeplini misiunea.
- Cadrele didactice dau dovadă de creativitate, de interes pentru implicarea în astfel de proiecte.
- CCD oferă cursuri de formare în ceea ce privește managementul proiectelor Erasmus+.
- Școala are un nivel scăzut al absorbției de fonduri pe proiecte europene.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;

- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MECȘ, site ARACIP, site ISJHR, site ERASMUS+, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, experți din exterior;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: MECȘ, ISJ, Comisia Europeană, Primărie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

- O.1.** Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale;
- O.2.** Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare;
- O.3.** Sprijinirea financiară a activităților de promovare a imaginii școlii;
- O.4.** Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG:-uri, firme private;
- O.5.** Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității.

Rezultate așteptate:

- Școala realizează proiecte și aplică în diferite apeluri, pentru obținerea de granturi pentru proiecte strategice sau de mobilitate;
- Interesul elevilor pentru implicarea în proiecte comunitare a crescut, ceea ce se evidențiază prin creșterea numărului celor care doresc să fie implicați;
- Rezultatele proiectelor desfășurate sunt vizibile prin diverse oportunități de diseminare;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de proiectele desfășurate;
- Cultura organizațională va deveni mai puternică, elevii, părinții și cadrele didactice vor deveni mai conștienți de rolul și de importanța pe care îl au în școală.

**v. PLAN OPERAȚIONAL PE DOMENII FUNCȚIONALE
PENTRU IMPLEMENTAREA PDI
ANUL ȘCOLAR 2017-2018**

PROGRAMĂ PENTRU DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

Ținta 1 : Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora

Opțiuni strategice	Resurse		Responsabil	Termen	Indicatori de performanță
	Umane	Financiare			
O.1. Monitorizarea activității didactice din școală, privind învățarea centrată pe elev;	Șefi comisii metodice	Proprii	Directori	An școlar 2017-2018	Analiza semestrială a progresului școlar, diminuarea cu 10% a numărului de corigenți
O.2. Monitorizarea activității cadrelor didactice;	Directori Resp.formare continuă	Bugetare Extrabugetare	Directori	An școlar 2017-2018 semestrial	Inspecții tematice Inventarierea inovațiilor didactice eficiente;
O.3. Monitorizare și consiliere privind utilizarea softului educațional în lecții;	Resp. form. continuă	Bugetare Extrabugetare	Directori Informatician	An școlar 2017-2018 semestrial	Minim 10 ore de curs/săptămână desfășurate în cabinetul de informatică
O.4. Susținerea de lecții demonstrative în cadrul Comisiilor metodice;	C.P. Resp. comisii metodice	Proprii	Directori Șefi de catedre	An școlar 2017-2018 semestrial	Cel puțin 2 lecții demonstrative
O.5. Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare și desfășurare a evaluărilor naționale;	Resp.Comisie	Bugetare Extrabugetare	Directori	An școlar 2017-2018 semestrial	Analize comparative și diagnostice
O.6. Valorificarea experienței didactice prin participarea la examenele naționale și la concursurile școlare;	C.P.	Bugetare Extrabugetare	Directori	An școlar 2017-2018	Analiza nivelului de performanță

PROGRAM PENTRU DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

Ținta 2: *Mentținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlărești extrașcolare*

Opțiuni strategice	Resurse		Responsabil	Termen	Indicatori de performanță
	Umane	Financiare			
O.1. Inițierea de proiecte educaționale cu instituțiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului;	Consiliul Profesoral	Bugetare Extrabugetare	directori Consilier educativ	An școlar 2017-2018	Creșterea climatului de siguranță a elevilor Diminuarea cu 10% semestrial a numărului de abateri disciplinare
O.2. Dezvoltarea serviciilor educaționale de consiliere și orientare școlară pentru elevi și părinți	Diriginți Învățători	Bugetare Extrabugetare	Consilier școlar	An școlar 2017-2018 semestrial	Proiecte comune cadre didactice - elevi – părinți la cl.a VIII-a Antrenarea a cel puțin 3 părinți la fiecare clasă în activitățile extrașcolare
O.3. Cunoașterea factorilor de risc și a consecințelor actelor de delincvență juvenilă.	Consiliul Profesoral Diriginți Învățători	Bugetare Extrabugetare	Directori Consilier școlar;	An școlar 2017-2018 semestrial	Întâlniri aemestriale ale elevilor cu reprezentanți ai Poliției
O.4. Extinderea rețelei de supraveghere video a locurilor cu potențial de risc	Administrator	Bugetare Extrabugetare	Directori	An școlar 2017-2018	Verificarea periodică a situațiilor problematice cu adoptarea de măsuri adecvate

Ținta 4: *Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari*

O.1. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze reale ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație	Șefi comisii metodice Directori CEAC	Proprii	Directori	An școlar 2017-2018	Creșterea procentului de promovabilitate cu 1%; Evaluare pe baza standardelor specifice
O.2. Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și proceduri	Resp, de arii curriculare CEAC	Proprii	Directori	An școlar 2017-2018 semestrial	Inspecții tematice Inventarierea inovațiilor didactice eficiente;

O.4. Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă	C.P. Resp.comisii metodice	Proprii	Directori	An școlar 2017-2018	Rapoartele periodice ale responsabililor comisiilor
O.5. Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, consultații, lectorate)	Diriginți Învățători	Proprii	Responsabili învățători și diriginți	An școlar 2017-2018 semestrial	Creșterea numărului de părinți participanți la 90%
O.6. Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale	Directori C.A.	Proprii	Consilier școlar	semestrial	Creșterea numărului de cazuri rezolvate

PROGRAM PENTRU DEZVOLTAREA RESURSELOR MATERIALE

Ținta 3: Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate

Opțiuni strategice	Resurse		Responsabil	Termen	Indicatori de performanță
	Umane	Financiare			
O.1. Asigurarea unui ambient confortabil pentru elevi în cadrul școlii;	Administrator	Extrabugetare Sponsorizări	Directori	An școlar 2017-2018	Evaluare pe baza standardelor specifice; Chestionare adresate copiilor și părinților
O.2. Utilizarea corespunzătoare a laboratorului de informatică dotat cu aparatură I.T. în pas cu dezvoltarea tehnologică prin programe MENCȘ și proiecte;	C.R.P. Reprez. ai instituțiilor abilitate	Extrabugetare Sponsorizări	Directori Administrator Informatician	An școlar 2017-2018	Evaluare pe baza standardelor specifice; Chestionare adresate copiilor și părinților
O.3. Asigurarea de dotări specifice procesului didactic;	Șefi de catedre	Bugetare Extrabugetare	Administrator Directori	An școlar 2017-2018	Evaluare pe baza standardelor specifice; Chestionare adresate copiilor și părinților
O.4. Diversificarea surselor de venituri extrabugetare;	Directori Contabil CRP	Bugetare Extrabugetare	Directori Administrator Contabil	An școlar 2017-2018	Evaluare pe baza standardelor specifice; Raport situație financiară
O.5. Reabilitarea sălii de sport, dotarea acesteia cu cu tabelă de marcaj funcțională;	Director Administrator Prof de specialitate	Buget local, resurse proprii	Director Administrator Prof de specialitate	An școlar 2017-2018	Condiții superioare pentru desfășurarea activităților sportive

PROGRAM PENTRU DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

Ținta 5: Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene

Opțiuni strategice	Resurse		Responsabil	Termen	Indicatori de performanță
	Umane	Financiare			
O.1. Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (e-mail, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale	C.P. Coordonator programe/ proiecte	Proprii	Directori Coordonator programe/ proiecte	An școlar 2017-2018	Cel puțin un proiect pe semestru
O.2. Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile extracurriculare;	Directori Coordonator programe/ proiecte	Proprii	Directori Coordonator programe/ proiecte	An școlar 2017-2018 semestrial	Informare lunară în C.P
O.3. Sprijinirea financiară a activităților de promovare a imaginii școlii;	Membri ai comisiei pentru imagine	Bugetare Extrabugetare	Administrator site	An școlar 2017-2018 semestrial	Creșterea numărului de vizitatori al site-ul școlii cu 10% semestrial
O.4. Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG:-uri, firme private	Resp.comisii metodice, învățători, diriginți	Proprii	Directori Coordonator programe/ proiecte	An școlar 2017-2018 semestrial	Analiza periodică a numărului și a evoluției proiectelor
O.5. Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității	Coordonator programe/ proiecte	Proprii	Directori	An școlar 2017-2018 semestrial	Creșterea numărului de parteneriate semestrial

VI. Implementarea strategiei

Pentru implementarea cu succes a planului strategic propunem următoarele:

- Planul strategic va fi transformat în planuri operaționale anuale, care vor fi revizuite cu regularitate (în fiecare an școlar);
- Se va acorda atenție deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru; se va realiza o comunicare eficientă cu fiecare membru al proiectului.
- Se va realiza lista de responsabilități pentru fiecare persoană (planificări lunare și strategii de motivare).
- Se va desemna directorul ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic, care va supraveghea procesul de implementare și va raporta Consiliului de Administrație schimbările intervenite.

VII. Evaluarea strategiei

- Procentul de promovabilitate
- Situații comparative ale rezultatelor obținute de elevi la cele două testări (inițială și finală)
- Rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale;
- Gradul de integrare a absolvenților în licee;
- Rezultatele obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare, concursuri artistice și sportive
- Gradul de formare a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și obținere de grade didactice
- Starea bazei didactico-materiale a școlii
- Gradul de implicare în proiecte comunitare
- Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Planul de dezvoltare instituțională va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați.

Comisia de evaluare și asigurarea calității, Consiliul de Administrație, Inspectoratul Școlar prin modalități specifice vor constata periodic măsura în care se realizează țintele strategice și vor interveni pentru reglarea demersurilor.

La sfârșitul anului școlar fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților pe anul următor.

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială semestrială și vor fi aduse în discuția consiliului profesoral, consiliului de administrație al unității.

Principalele rezultate în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: elevi, părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncții.

Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare.

Vlăhița, la 29.06.2017.

